

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 041/2025/SAAE

Processo Administrativo nº 122/2025

1. INTRODUÇÃO:

1.1. Em atendimento às normas legais de contratações públicas, especialmente à **Lei nº 14.133/21**, a qual institui normas para licitações e contratos administrativos, o presente **Termo de Referência** tem por finalidade normatizar, disciplinar e definir, através dos procedimentos legais e pertinentes, os elementos que nortearão a contratação de empresa especializada para substituir placa principal wt1000 e fonte de alimentação 24 volts semaforo, realizando o ajuste de regulagem com unidade móvel de pesos padrão de equipamento de pesagem (balança rodoviária), com capacidade de 60.000 kg x 10 kg, para atender a demanda do Departamento de Resíduos Sólidos do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos – SAAE de Vilhena/RO na pesagem dos Resíduos Sólidos – RSU coletados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas **neste Instrumento** e seus anexos.

1.2. Das Disposições Gerais:

1.2.1. A contratação será procedida por dispensa eletrônica de licitação com base no **Art. 75º, Inciso II, da Lei nº 14.133/21**.

1.2.2. A fundamentação encontra-se justificada em anexo aos autos.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Os Requisitos da Contratação encontram-se discriminados no **item 5** do Estudo Técnico Preliminar (**Anexo I Deste Termo de Referência**).

2.2. Válido ressaltar que aquele que contrata com o serviço público deve manter todas as qualificações técnicas durante a vigência do contrato sob a pena de cancelamento do contrato e a devida aplicação de sanções.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. Órgão: 15 – Serviço Autônomo de Águas e Esgotos;

3.2. Unidade: 15.001 – Serviço Autônomo de Águas e Esgotos;

3.3. Função: 17 – Saneamento;

3.4. Sub Função: 122 – Administração Geral;

3.5. Programa: 0003 – Apoio Administrativo;

3.6. Projeto/Atividade: 2144 – Manutenção das Atividades da Coordenação do SAAE;

3.7. Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS

3.8. Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente;

3.9. Desdobramento: 17.00 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos;

3.10. Desdobramento: 04.00 – Aparelhos de Medição e Orientação;

3.11. Fonte de recursos: 15010000 – Recursos Livres.

4. OBJETO:

4.1. Contratação de empresa especializada para substituir placa principal wt1000 e fonte de alimentação 24 volts semaforo, realizando o ajuste de regulagem com unidade móvel de pesos padrão de equipamento de pesagem (balança rodoviária), com capacidade de 60.000 kg x 10 kg, para atender a demanda do Departamento de Resíduos Sólidos do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos – SAAE de Vilhena/RO na pesagem dos Resíduos Sólidos – RSU coletados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas **neste Instrumento** e seus anexos, conforme descrito abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.
1	PLACA PRINCIPAL WT1000	unidade
2	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 24 VOLTS SEMAFÓRO	unidade
3	AJUSTE DE REGULAGEM COM UNIDADE MÓVEL DE PESOS PADRÃO	serviço

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

5.1. A Justificativa da Contratação encontra-se discriminada no **item 3** do Estudo Técnico Preliminar (**Anexo I Deste Termo de Referência**).

6. ESTIMATIVA DE CONSUMO:

6.1. A estimativa da demanda encontra-se discriminada no **item 5** do Estudo Técnico Preliminar (**Anexo I Deste Termo de Referência**), conforme descrito abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	Quantidade
1	PLACA PRINCIPAL WT1000	unidade	1
2	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 24 VOLTS SEMAFÓRO	unidade	1
3	AJUSTE DE REGULAGEM COM UNIDADE MÓVEL DE PESOS PADRÃO	serviço	1



7. ESTIMATIVA DE VALOR:

7.1. A Estimativa de valor tem como base pesquisas realizadas pelos técnicos do SAAE, conforme demonstrado no Quadro Comparativo, **Anexo III deste Termo de Referência**, conforme descrito abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	Quantidade	Média	Preço Total
1	PLACA PRINCIPAL WT1000	unidade	1	R\$ 2.244,62	R\$ 2.244,62
2	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 24 VOLTS SEMAFÓRO	unidade	1	R\$ 578,75	R\$ 578,75
3	AJUSTE DE REGULAGEM COM UNIDADE MÓVEL DE PESOS PADRÃO	serviço	1	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
TOTAL				R\$ 6.423,37	

8. FORMA, PRAZO E EXECUÇÃO:

8.1. A execução dos serviços deverá ocorrer somente após a emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura do contrato.

8.2. É vedado qualquer prestação de serviços sem a devida autorização/requisição do SAAE – Serviço Autônomo de Águas e Esgoto.

8.3. A CONTRATADA terá o prazo de até 10 (Dez) dias após o recebimento da Nota de Empenho para a execução **do objeto**, salvo motivo de força maior devendo ser justificado sua prorrogação e submetido a análise e aprovação da administração.

8.4. A balança deverá ser entregue apta para realização de sua função.

8.5. Os serviços deverão ser executados em sua totalidade, conforme proposta da CONTRATADA e **deste Instrumento**.

8.6. O serviço será executado na balança instalada no endereço: Av. Marechal Rondon, Quadra Única, Setor 32, Lote 1-A (Rodovia BR 364, Km 680) no Município de Vilhena/RO.

8.7. Todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto licitado será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

8.8. O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE. Após o recebimento provisório dos serviços, em um prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, será verificada a conformidade dos serviços entregue com as especificações contidas no edital da licitação e anexos.

8.9. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, os serviços incompatíveis deverão ser executados novamente, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 10 (dez) dias úteis. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao serviço executado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o



objeto da licitação definitivamente recebido e aceito.

8.10. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do serviço executado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia **do objeto**.

09. DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO:

9.1. Por se tratar de Dispensa de Licitação e de contratação de pequeno valor haverá a dispensa de contrato e sua substituição pela Nota de Empenho, nos moldes do **Art. 95 da lei nº 14.133/2021**.

9.2. Este **Termo de Referência e seus anexos** estão vinculados à Nota de Empenho, como também a proposta do licitante vencedor, conforme preceitua o **Art. 92, Inciso II da Lei 14.133/2021**.

9.3. O contrato ou seu similar deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei nº 14.133/2021** e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme preceitua o **Art. 115, caput da Lei nº 14.133/2021**.

9.4. O prazo de vigência do contrato ou seu similar é de até a execução dos serviços e seu respectivo pagamento.

9.5. O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, **o objeto** do contrato ou seu similar em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, conforme preceitua o **Art. 119 da Lei nº 14.133/2021**.

9.6. O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato ou seu similar, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE, conforme preceitua o **Art. 120 da Lei nº 14.133/2021**.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Prestar os serviços de acordo com as especificações contratadas responsabilizando-se por suas execuções;
- b) Arcar com todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e parafiscais, previdenciária, social e trabalhista, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente contrato;
- c) Manter durante a vigência deste contrato, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;



- d) Executar o objeto, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, **neste Termo de Referência e seus anexos**;
- e) Registrar a carteira de trabalho e previdência social de todos os seus empregados, nos termos da legislação vigente;
- f) Orientar seus funcionários a serviço deste contrato para que conduzam os trabalhos de acordo com as normas técnicas adequadas, em estrita observância à legislação federal, estadual e municipal aplicáveis;
- g) Executar o objeto contratado de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, dentro das especificações e quantitativos solicitados;
- h) Cumprir, durante toda a vigência do contrato ou seu similar, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;
- i) Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou de seus funcionários, na execução do contrato ou seu similar, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade sob alegação de acompanhamento e fiscalização do CONTRATANTE;
- j) Cumprir as demais exigências definidas **neste Termo e seus anexos**;
- k) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento **do objeto** da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no **Art. 124, Inciso II, Alínea d da Lei nº 14.133/2021**;
- l) Indicar, por escrito, preposto ou profissional equivalente (e seu eventual substituto), fornecendo número de telefone e e-mail para contato, ao qual a CONTRATANTE possa se reportar quanto à fiel execução do empenho e cuidar para que esse profissional alocado mantenha permanente contato com os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato ou seu equivalente.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. O CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Fiscalizar a execução **do objeto** podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer, no todo ou em parte, qualquer **objeto** executado que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste **Instrumento**;
- b) A fiscalização pela CONTRATANTE em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e Penal;



- c) Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar o **objeto** adjudicado dentro das especificações exigidas neste **Termo de Referência**;
- d) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após a execução do objeto e no prazo estabelecido no contrato ou seu equivalente;
- e) Conceder os reajustes, quando for o caso, nas condições previstas **neste Termo**;
- f) Notificar e aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso, resguardado o contraditório e a ampla defesa;
- g) Aplicar ao CONTRATADO sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato ou seu equivalente;
- h) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o **Termo de Referência e seus anexos**;
- i) Emitir nota de empenho a crédito do(s) fornecedor (es) no valor total correspondente ao **objeto** solicitado;
- j) Encaminhar a nota de empenho para a CONTRATADA;
- k) Conferir o **objeto** executado e recebido e as notas fiscais se os mesmos estão de acordo com a nota de empenho.

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato ou seu equivalente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. PAGAMENTO:

12.1. O pagamento será efetuado em favor da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após a execução do **objeto**, através de transferência bancária em conta corrente, conforme preceitua o **Art. 142 da Lei 14.133/21**, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo setor competente, conforme conferência pelo Controle Interno.

12.2. O CONTRATADO, ao emitir a fatura mensal, deve observar o que está disposto no Decreto Municipal nº 60.340/2023, alterado pelo decreto Municipal nº 60.470/2023 e ainda o Recurso Extraordinário nº 1293453, julgado no Supremo Tribunal Federal, quanto à retenção de Imposto de Renda, especificando o valor do Imposto de Renda a ser retido, observando o disposto na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012 e a alíquota correta do objeto contratual firmado, conforme rege:

Art. 1º Ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda - IR sobre os pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, os seguintes órgãos e entidades da administração pública municipal:

I - os órgãos da administração pública municipal direta;



II - as autarquias; e

III - as fundações municipais.

§ 1º As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

Art. 2º A obrigação de retenção do Imposto de Renda alcançará todos os contratos e relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades mencionados no art. 1º deste Decreto.

Art. 3º Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência deste Decreto, ao emitir as notas fiscais observar às regras de retenção da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no art. 1º deste Decreto.

12.3. O CONTRATADO deve ainda observar o disposto no Art. 6º da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, que rege:

Art. 6º Para efeito do disposto nos incisos III, IV e XI do caput do art. 4º, a pessoa jurídica deverá, no ato da assinatura do contrato, apresentar ao órgão ou à entidade declaração de acordo com os modelos constantes dos Anexos II, III ou IV desta Instrução Normativa, conforme o caso, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal.

12.4. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da execução dos serviços, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição de 1988.

12.5. Uma cópia da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) realizada pelo CONTRATANTE, será entregue ao futuro CONTRATADO em até 60 (sessenta) dias após sua transmissão eletrônica a Receita Federal do Brasil.

12.6. Se, por qualquer motivo alheio à vontade da CONTRATANTE, for paralisada a execução **do objeto**, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

12.7. Não caberá pagamento de atualização financeira à CONTRATADA caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva desta.

12.8. No caso de pendência de liquidação de obrigações pela CONTRATADA, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.9. A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de:



- a) Existência de qualquer débito para com a CONTRATANTE;
- b) Se o objeto executado não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

12.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para isso, como critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, será utilizada a seguinte fórmula:

$$I = \frac{(6\%/100)}{365}$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual= 6% (seis por cento), com vigência a partir da data de adimplemento da etapa;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso.

12.11. O presente critério aplica-se aos casos de compensações financeiras por eventual atraso de pagamento.

12.12. No caso de incorreção em qualquer dos documentos apresentados será o mesmo devolvido a CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do pagamento.

12.13. A CONTRATANTE não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem, conforme preceitua o **Art. 145 da lei 14.133/21**.

12.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.15. Por ocasião do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

12.16. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, serão realizadas consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.17. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou,



no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

12.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.19. Persistindo a irregularidade a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

12.20. Havendo a efetiva execução **do objeto**, o pagamento deverá ser realizado normalmente, até que se decida pela sanção a ser aplicada, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

13.1. Habilitação Jurídica:

17.1.1. A habilitação jurídica visa demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, conforme preceitua o **Art. 66 da Lei 14.133/2021**. Serão exigidos:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, para comprovação do ramo de atividade, onde seja compatível com o objeto desta licitação;
- e) Documentos pessoais do representante legal da empresa.

13.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- a) Cartão de CNPJ;



- b) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento, conforme **Art. 68, Inciso III da Lei 14.133/21**;
- c) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento, conforme **Art. 68, Inciso III da Lei 14.133/21**;
- d) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento, conforme **Art. 68, Inciso III da Lei 14.133/21**;
- e) Certidão de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento, conforme **Art. 68, Inciso IV da Lei 14.133/21**;
- f) Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT (Lei Federal n.º 12.440/2011, de 07/07/2011). Esta certidão poderá ser emitida gratuitamente nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CPF ou CNPJ do interessado; podendo ser Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, conforme **Art. 68, Inciso V da Lei 14.133/21**;
- g) Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social e Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendiz (Em atendimento a Recomendação nº 6616.2023, de 31 de agosto de 2023 do Ministério Público do Trabalho a empresa deverá comprovar que atende o Art. 51 do Decreto Federal nº 9578/2018 com redação conferida pelo Decreto Federal nº 11479/2023 e Lei nº 8213/1991, Art. 93, através de certidões (<https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>) e/ou documentos pertinentes, conforme **Art. 92, Inciso XVII da Lei 14.133/21**).

13.3. Declaração Conjunta de:

- a) Inexistência de Fato Superveniente impeditivo de habilitação;
- b) Declaração de que não possuiu em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, em qualquer trabalho, menor(es) de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de



14 (quatorze) anos, nos termos do Artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358, de 2002, conforme **Art. 68, Inciso VI da Lei 14.133/21**;

- c) Declaração de inexistência de servidor público da ativa, nos quadros funcionais da empresa (sócio/administrador/diretor, etc...);
- d) Declaração de Conhecimento e concordância com todos os termos do **Termo de Referência e seus anexos** e de Cumprimento Pleno de todos os Requisitos de Habilitação exigidos;
- e) Declaração de que a proposta apresentada para participar da licitação foi elaborada de maneira independente pela empresa, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial deste certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

13.4. Qualificação Econômico-Financeira:

13.4.1. A habilitação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato ou seu equivalente.

13.4.2. Conforme preceitua o **Art. 70, Inciso III da Lei 14.133/2021**, dispensamos a qualificação Econômica-Financeira:

Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

...

III – dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

14. PENALIDADES:

14.1. Comete infração administrativa, nos termos do **Art. 155 Lei nº 14.133/2021**, o CONTRATADO que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato ou seu equivalente;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato (ou retirar seu equivalente) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem



motivo justificado;

- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato ou seu equivalente;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou seu equivalente;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no **Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções, conforme **Art. 156 Lei nº 14.133/2021**:

- a) Advertência;
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 14.1 deste Instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme, **§4º, Art. 156 da Lei 14.133/21**;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 14.1 deste Instrumento, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme **§5º, Art. 156 da Lei 14.133/21**);
- d) Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, conforme **§3º, Art. 156 e Art. 162 da Lei 14.133/21**;
- e) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou seu equivalente, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial, conforme **§3º, Art. 156 e Art. 162, Parágrafo Único da Lei 14.133/21**).

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

14.4. A sanção prevista na **Alínea a do item 14.2 deste Instrumento** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na **Alínea a do item 14.1 deste Instrumento**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme **§2º, Art. 156 da Lei 14.133/21**.

14.5. A sanção estabelecida na **Alínea c do item 14.2 deste Instrumento** será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima desta Autarquia, ou seja, do Diretor Geral, conforme **§6º, Art. 156 da Lei 14.133/21**.



14.6. As sanções previstas nas **alíneas "a", "b" e "c" do item 14.2 deste Instrumento**, poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas nas **alíneas "d" e "e" do mesmo item 14.2 deste Instrumento, conforme §7º, Art. 156 da Lei 14.133/21).**

14.7. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

14.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme **§8º, Art. 156 da lei 14.133/21.**

14.9. Na aplicação da sanção prevista nas **Alíneas "d" e "e" do item 14.2 deste Instrumento**, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme **Art. 157 da lei 14.133/21.**

14.10. A aplicação das sanções previstas **no item 14.2 deste Instrumento** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, conforme **§9º, Art. 156 da lei 14.133/21).**

14.11. A aplicação das sanções previstas nas **Alíneas "b" e "c" do item 14.2 deste Instrumento** requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido nos termos do **Art. 158 e seus parágrafos da Lei 14.133/2021.**

15. INFORMAÇÕES GERAIS:



15.1. Este **Termo de Referência** tem como base legal a Lei nº 14.133/2021 – (Nova Lei de licitações e contratos) e Lei nº 8.078/90 (Dispõe sobre a proteção do consumidor).

15.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as legislações bases citadas **no item 15.1** e demais normas aplicáveis.

15.3. Mais informações poderão ser adquiridas pelo telefone (69) 3322-5480 ou na sede do SAAE – Serviço Autônomo de Águas e Esgotos de Vilhena - RO, situado, na Avenida Major Amarante, nº 2788, Centro, Vilhena/RO, de segunda às sextas-feiras das 07h às 11h e 13h às 17h.

15.4. O presente Termo de Referência foi redigido por Leonardo Reis Santos, Assistente Orçamentário e de Compras – Portaria nº 233/2025/SAAE, em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar e aprovado por Ricardo de Lima, Dec. nº 62.450/2024/PMV – Diretor Geral e revisado e corrigido por Pollyana da Mata, Gerente Orçamentário e de Compras – Portaria nº 63/2025/SAAE.

16. DO FORO:

16.1. Fica eleito o foro da comarca de Vilhena/RO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Vilhena/RO, 10 de outubro de 2025.

RICARDO DE LIMA
Diretor Geral
Decreto nº 62.450/2024/PMV

Assinado por:
SAAE - SERVICO AUTONOMO AGUAS E ESGOTOS
POLLYANA DA MATA



10/10/2025 10:38:55

Assinado por:
SAAE - SERVICO AUTONOMO AGUAS E ESGOTOS
RICARDO DE LIMA



10/10/2025 12:47:57

